

Comune di Sommariva Perno  
Provincia di Cuneo

## **REGOLAMENTO**

# PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE **E DELLE UNIONI CIVILI**



Approvato con atto di C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **INDICE GENERALE**

**Art. 1 – OGGETTO**

**Art. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art.3 – FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE**

**Art. 4 – RICHIESTA E CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE E DELL'UNIONE CIVILE**

**Art. 5 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE**

**Art. 6 - ALLESTIMENTO DELLA SALA**

**Art. 7 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO – RESPONSABILITA'**

**Art. 8 - RITO CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

**Art. 9 – CELEBRAZIONE FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO**

**Art. 10 – TARIFFE**

**Art. 11– DESTINAZIONE DEI PAGAMENTI**

**Art. 12– SERVIZI NON EROGATI**

**Art. 13 – ENTRATA IN VIGORE**

**Art. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

**Art. 15 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

## **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili così come indicato dalle disposizioni dettate dagli artt. 106 e seguenti del Codice civile delle unioni civili di cui alla Legge n.76 del 20/05/2016.

Il matrimonio di rito civile o l'unione civile è un istituto obbligatorio ed è di norma celebrato dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000.

La celebrazione del matrimonio civile e dell'unione civile è attività istituzionale gratuita e ha luogo, di norma, nei giorni lavorativi, durante il normale orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio e con la disponibilità dei locali e del celebrante.

## **Art. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Ufficiale dello Stato Civile è il Sindaco.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Vicesindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, o ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, in conformità con l'ordinamento dello Stato Civile, e previa autorizzazione della Prefettura U.T.G. di Cuneo. L'Ufficiale dello Stato Civile nel celebrare il matrimonio deve indossare la fascia tricolore da portarsi a tracolla come previsto dall'articolo 70 del D.P.R. n.396/2000.

Qualora gli interessati intendano far celebrare il loro matrimonio di rito civile o unione civile a cittadino/a italiano/a, gli stessi dovranno presentare domanda su apposita modulistica fornita dall'Ufficio di Stato Civile, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 15 giorni.

Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

La dichiarazione degli sposi di volersi prendere rispettivamente in marito e moglie è resa pubblicamente nella Casa Comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione.

La dichiarazione di costituzione dell'unione civile è resa nella Casa Comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile.

## **Art.3 - FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE**

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa dovranno essere presenti, oltre ai diretti interessati, due testimoni maggiorenni (1 per ciascuno dei contraenti), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità

Gli sposi, ovvero coloro che intendono unirsi civilmente, sono tenuti a comunicare all'Ufficio

dello Stato Civile, almeno 8 (otto) giorni prima della cerimonia:

- a) I nominativi e le generalità dei testimoni
- b) La scelta del regime patrimoniale
- c) La ricevuta del pagamento della compartecipazione alle spese, ove prevista.

Nel caso in cui il matrimonio o l'unione civile avvenga su delega di altro comune, gli sposi, ovvero coloro che intendono unirsi civilmente, dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data prescelta, all'Ufficio di Stato Civile con anticipo di almeno 40 giorni corredata della seguente documentazione:

- a) Delega del Comune di residenza
- b) Fotocopia dei propri documenti d'identità
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni
- d) Indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'Ufficio

In caso, per motivi d'urgenza, di variazione dei testimoni e/o dell'interprete o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno precedente la celebrazione.

#### **Art. 4 - RICHIESTA E CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE E DELL'UNIONE CIVILE**

Il matrimonio civile, nonché l'unione civile, sono celebrati in luogo aperto al pubblico, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità

La celebrazione del matrimonio è preceduta dalla "pubblicazione di matrimonio" presso i comuni di residenza degli sposi e a cura dell'Ufficiale dello Stato Civile, come previsto dall'art.50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03.11.2000.

L'appuntamento per le pubblicazioni può essere richiesto, allo sportello dell'Ufficio di Stato Civile, unitamente alla copia dei documenti di identità degli sposi.

La richiesta relativa alla scelta della data, della sala e degli orari per la celebrazione del matrimonio/unione civile potrà essere depositata all'atto di richiesta di pubblicazione di matrimonio, salvo diverso accordo con l'Ufficio stesso.

Qualora queste non pervengano nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione decadrà automaticamente.

Competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni/unioni civili è l'Ufficio dello Stato Civile.

L'eventuale visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti accompagnati da personale comunale.

Oltre ai compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, sono resi di norma dal Comune i seguenti servizi:

1. disponibilità all'allestimento del luogo della cerimonia per il tempo necessario al rito.
2. Sorveglianza e direzione per l'eventuale collocazione di fiori, piante e altri addobbi nella sala.

3. Accoglienza dei soggetti invitati o incaricati dagli sposi/contraenti a rendere particolari servizi (fotografi, cineoperatori, musicisti, addetti agli addobbi della sala, fioristi ecc.)

L'atto di pubblicazione viene pubblicato nell'albo pretorio on line per 8 giorni, più tre, per le eventuali opposizioni. Esse hanno sei mesi di validità. Il matrimonio può essere celebrato a partire dal 4° giorno ed entro il 180° giorno successivo alla pubblicazione.

Ai fini delle pubblicazioni di matrimonio, ovvero per la celebrazione dell'unione civile, di cittadini stranieri residenti in Italia, gli stessi devono presentare al competente Ufficio di Stato Civile nulla osta a contrarre matrimonio o unione civile del Consolato di appartenenza (o certificato di Capacità al matrimonio per i cittadini dei Paesi aderenti alla Convenzione di Monaco, 5/9/1980 - Austria, Germania, Grecia, Lussemburgo, Moldavia, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Svizzera, Turchia).

Nel giorno di celebrazione concordato, l'Ufficiale dello Stato Civile, alla presenza di due testimoni, dà lettura agli sposi degli articoli 143, 144 e 147 del Codice Civile, riceve da ciascuna delle parti, la dichiarazione di voler diventare marito e moglie e di conseguenza afferma che sono unite in matrimonio. L'atto di matrimonio deve essere sottoscritto in duplice copia immediatamente dopo la celebrazione.

Nel caso di celebrazione di unione civile, ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76, art.1 comma 2 e 3 *“Due persone maggiorenni dello stesso sesso costituiscono un'unione civile mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile ed alla presenza di due testimoni. L'ufficiale di stato civile provvede alla registrazione degli atti di unione civile tra persone dello stesso sesso nell'archivio dello stato civile”*.

La richiesta di celebrazione del matrimonio di rito civile o l'unione civile va concordata con l'Ufficio di Stato Civile che attesterà la regolarità delle pubblicazioni, come previsto dall'art.50 del D.P.R.396 del 03/11/2000 o dalla presentazione dell'istanza di unione civile, come previsto dall'art.1 comma 1 del D.P.C.M. del 23 luglio 2016; qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio o dell'unione civile decade automaticamente.

### **Art. 5 - LUOGHI DI CELEBRAZIONE**

La “casa comunale”, ai fini di cui all'art.106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimonio, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni. Il locali individuato per la celebrazione dei matrimoni civili nella casa comunale è la Sala Consiglio della Sede Comunale di Piazza Guglielmo Marconi n.8.

Il Sindaco, per esigenze organizzative, può autorizzare e/o stabilire anche l'utilizzo dei seguenti locali interni alla casa comunale quale l'Ufficio del Sindaco

A tale scopo i locali sopra indicati sono considerati “Casa Comunale”.

Non è consentita la celebrazione in luoghi diversi da quelli sopra riportati, se non per quanto previsto dall'art.110 del Codice Civile ("se uno degli sposi per infermità o per altro impedimento giustificato all'ufficio dello stato civile, è nell'impossibilità di recarsi nella casa comunale, l'ufficiale si trasferisce con il Segretario Generale e quattro testimoni, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito"). In questi casi è applicata la gratuità della tariffa.

#### **Art. 6 - ALLESTIMENTO DELLA SALA**

Alla coppia è consentito, a propria cura e spese, di arricchire con arredamenti e addobbi il luogo prescelto per la celebrazione previo accordo con l'Ufficio dello Stato Civile.

Al termine della cerimonia è obbligo degli stessi provvedere tempestivamente a far risistemare la sala così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione.

Possono essere autorizzati anche dei brevi brindisi di auguri, all'interno o all'esterno delle sale entro e non oltre l'orario stabilito per la celebrazione del rito civile

#### **Art. 7 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO/RESPONSABILITA'**

Il locale individuato per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili deve essere disponibile, pulito e sgombro da cose ed attrezzature estranee alla cerimonia.

La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.

È vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia.

Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma di euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del rito civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente come indicato nel precedente comma.

A garanzia di quanto sopra stabilito gli interessati dovranno sottoscrivere una liberatoria in favore del Comune di Sommariva Perno con cui sollevano l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e si accollano direttamente le spese causate per danni subiti dagli arredi e strutture di proprietà dell'Ente.

### **Art. 8 - RITO CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

Nel caso gli interessati al rito, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, all'atto della richiesta della pubblicazione, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli interessati stessi.

L'interprete individuato dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 7 (sette) giorni prima della celebrazione del rito, munito di un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

### **Art. 9 - CELEBRAZIONE FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO**

Il matrimonio/unione civile è celebrato, in base alla scelta dei nubendi/contraenti, nel giorno e nell'ora da essi indicati e di norma nell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio dello Stato civile e specificatamente:

- dal Lunedì al Sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Sono consentite le celebrazioni fuori orario: -

Martedì e Giovedì dalle ore 15:00 alle 17:30 – Sabato dalle 15:00 alle 17:00

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste e/o periodi dell'anno:

1° Gennaio - Capodanno	15 Agosto - Ferragosto
6 Gennaio - Epifania	Festa del Santo Patrono
Pasqua	1 Novembre Festa dei Santi
Lunedì dell'Angelo	2 Novembre Commemorazione dei defunti
25 Aprile - Festa della Liberazione	8 Dicembre - Immacolata
1° Maggio - Festa del Lavoro	24 Dicembre
Tutte le domeniche dell'anno	Natale e Santo Stefano
2 Giugno - Festa della Repubblica	31 Dicembre

### **Art. 10 - TARIFFE**

I matrimoni celebrati e le Unioni Civili costituite nella Sala del Consiglio Comunale durante l'orario di servizio dell'Ufficiale dello Stato Civile tra gli sposi di cui almeno uno residente nel Comune sono gratuiti.

Le tariffe saranno versate a titolo di rimborso dei costi dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio ovvero: spese di gestione, inerenti alla pulizia della sala, il riscaldamento, l'energia elettrica ed il personale preposto al servizio.

Le tariffe vengono diversificate anche a seconda della residenza o meno nel Comune di Sommariva Perno di almeno uno degli sposi.

L'importo delle tariffe non comprende le spese per l'allestimento della sala nonché quelle dell'utilizzo di eventuali interpreti, se i nubendi sono stranieri, che sono a carico dei richiedenti la celebrazione.

Sono invece a pagamento secondo l'apposito tariffario deliberato dalla Giunta, le celebrazioni e le costituzioni di seguito citate:

- a) I Matrimoni e le Unioni Civili di NON residenti (nell'orario di Servizio) € 300
- b) I Matrimoni e le Unioni Civili di NON residenti (fuori orario di Servizio) € 350
- c) I Matrimoni e le Unioni Civili fuori dell'orario di servizio di almeno uno residente: € 200

### **Art. 11- DESTINAZIONE DEI PAGAMENTI**

I pagamenti di cui al presente regolamento saranno acquisiti al bilancio comunale e di questi il corrispettivo economico di €. 50,00 confluirà nel fondo risorse decentrate - parte variabile - ai sensi del C.C.N.L. del 01.04.1999, art. 15, comma 5°, lettera D in attuazione dell'articolo 43 della legge 449/1997) - contributi dell'utenza per servizi pubblici - e saranno assegnati al personale dei Servizi Demografici che avrà espletato l'attività connessa alla celebrazione nella misura e con le modalità definite dal presente regolamento.

Gli sposi dovranno effettuare il pagamento della tariffa all'atto della domanda di fissazione della data per la celebrazione del matrimonio, esibendo apposita ricevuta all'Ufficiale dello Stato Civile all'atto della firma del verbale di pubblicazione di matrimonio.

Nel caso di celebrazioni svolte al di fuori del normale orario di servizio si corrisponde al personale individuato il corrispettivo economico sopra indicato a titolo di compenso incentivante la produttività del personale derivante delle quote degli introiti stabilite per l'utilizzo delle sale.

La restante quota costituisce entrata per il bilancio comunale.

I compensi incentivanti la produttività saranno attribuiti agli addetti sulla base dell'accordo decentrato dell'Ente, in conformità con le forme e nei modi previsti dai vigenti contratti nazionali e decentrati di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La somma individuale da corrispondere annualmente a ciascun dipendente che si occupi di riti civili, viene quantificata dal responsabile dell'area competente in relazione al numero dei riti civili che ogni operatore ha eseguito ed è liquidata a consuntivo, dopo la valutazione delle prestazioni lavorative del personale interessato e dopo la certificazione da parte del nucleo di valutazione del livello di conseguimento degli obiettivi.

N.B. le commissioni bancarie sono a carico del cliente. Causale da indicare "Matrimonio Civile + Cognomi dei nubendi".

L'IBAN è: \_\_\_\_\_.

## **Art. 12- SERVIZI NON EROGATI**

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

## **Art. 13 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi i termini di pubblicazione della deliberazione di approvazione. Da tale data è abrogato il precedente Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.51/2013.

## **Art. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

## **Art. 15 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il Codice Civile;
- il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il DPR 3 novembre 2000 n. 396;
- lo Statuto Comunale.
- Legge 20 maggio 2016, n.76

## DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE DI RITO CIVILE

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

**E**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

in relazione al rito civile che intendono contrarre

### CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'Art.4 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili", allegano, alla presente istanza, la ricevuta attestante il versamento effettuato dell'importo di euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Dichiarano, inoltre, di aver preso visione del presente Regolamento e di rispettare tutti i suoi articoli apponendo la propria firma per accettazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma dei nubendi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### L'Ufficiale di Stato Civile:

- Vista la richiesta relativa alla celebrazione del rito civile di cui sopra;
- Vista la ricevuta di pagamento della tariffa (se dovuta);
- Visto il calendario delle celebrazioni già autorizzate e depositate presso l'Ufficio

### esprime parere

FAVOREVOLE.

NON FAVOREVOLE

### È previsto il pagamento esclusivamente mediante:

1 - Versamento diretto alla Tesoreria Comunale c/o lo sportello della Banca d'Alba - Sportello di Sommariva Perno - Via Roma n.6

2 - Versamento in c/c postale n. 15881121 intestato a Comune di Sommariva Perno - Tesoreria Comunale.

**Causali del versamento: "MATRIMONIO CIVILE + COGNOMI DEI NUBENDI"**